



comune di  
**PRATO**

---

**ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA**

**GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemiladodici (2012) , il giorno ventitre (23) del mese di aprile , alle ore 16,30 , in una sala del Palazzo Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

**(omissis il verbale)**

**PRESIEDE** il sig. Cenni Roberto (Sindaco)

**SONO PRESENTI** i sigg.ri: [Cenni Roberto, Ballerini Adriano, Beltrame Anna, Borchi Goffredo, Caverni Roberto, Cenni Gianni, Grazzini Matteo, Milone Aldo, Nocentini Annalisa, Pieri Rita, Silli Giorgio]

**SONO ASSENTI** i siggri: [Bernocchi Filippo, Mondanelli Dante]

**PARTECIPA** Del Regno Vincenzo (Segretario Generale) , incaricato della redazione del verbale.

---

**DELIBERAZIONE n. 162 del 23/04/2012**

**OGGETTO: Approvazione modifiche struttura organizzativa, funzionigramma e schema Posizioni organizzative e di alta professionalità**

---



**DELIBERAZIONE n.. 162 del 23/04/2012**

**OGGETTO:** Approvazione modifiche struttura organizzativa, funzionigramma e schema Posizioni organizzative e di alta professionalità

## LA GIUNTA

### **Premesso:**

- che con DGC 13 del 25/01/2011 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Prato articolata in Aree, Staff e Servizi e relativo funzionigramma avente decorrenza 01.02.2011;
- che con DGC 229 del 26.05.2011 si è provveduto a apportare alcune modifiche al modello organizzativo in essere al fine di adeguare la nuova struttura alle rinnovate esigenze dell'amministrazione stabilendo l'entrata in vigore della struttura così modificata e del relativo funzionigramma con decorrenza 01.06.2011;

Dato atto che, fra l'altro, successivamente alla riorganizzazione sopra citata è avvenuto il collocamento a riposo del dirigente del Servizio "Edilizia Pubblica e Cimiteri";

Ritenuto di dover suddividere le competenze del citato servizio, ampliando quelle di servizi già esistenti, che assumeranno pertanto le nuove denominazioni di "Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia, Protezione Civile" e "Mobilità, Strade, Centro storico e Cimiteri";

Vista la proposta di riorganizzazione presentata dall'Assessore al Personale;

Ritenuto di poter sintetizzare le scelte che hanno guidato la definizione della nuova struttura organizzativa del Comune di Prato come segue:

### **1. STAFF SINDACO**

Costituzione di uno Staff del Sindaco al cui interno continua ad operare l'Ufficio Gabinetto del Sindaco e il neo Servizio "Comunicazione e trasparenza" cui vengono attribuite le funzioni in materia di: URP, Ufficio Stampa, Rete Civica, Trasparenza;

### **2. POLIZIA MUNICIPALE**

Conferma dell'attuale organizzazione del Comando di Polizia Municipale: struttura di livello apicale alle dirette dipendenze del Sindaco;

### **3. SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE GENERALE**

Rafforzamento del ruolo del Segretario Generale e Direttore Generale con la permanenza di un unico Staff al cui interno sono presenti:

- L'Ufficio Legale, a cui rimangono assegnate le funzioni in materia legale;
- L'Ufficio Affari Istituzionali, a cui rimangono assegnate le funzioni relative ai contratti, segreteria degli organi, archivio e protocollo, nonché le



funzioni relative alla privacy e all'auditing interno al fine di riportare formalmente sotto la diretta responsabilità del Segretario generale le materie che per loro stessa natura sono caratterizzate da aspetti prevalentemente giuridici;

- L'Ufficio Pianificazione strategica, partecipate e area controlli, a cui rimangono assegnate le funzioni di pianificazione strategica, partecipate e controlli, con l'aggiunta della funzione della statistica che trova questa nuova collocazione in quanto si rende necessario attivare sistemi di rilevazione della customer per implementare il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente;

#### **4. AREA RISORSE**

Modifiche all'interno dell'Area Amministrativa ora Area Risorse come di seguito specificato :

- L'Area Amministrativa perde le competenze in materia di Affari istituzionali, demografici e giovani ed acquisisce le competenze in materia di risorse tecnologiche, conseguentemente viene denominata Area Risorse;

Motivazione della scelta: ricondurre sotto un unico coordinamento la gestione delle risorse finanziarie, umane e tecnologiche al fine di garantire maggior efficienza e contenimento della spesa.

Pertanto la nuova Area Risorse risulta così costituita:

- Sistema informativo che da staff apicale viene riportato a livello di servizio perdendo la competenza in materia di statistica che viene attribuita allo Staff Segretario/Direttore Generale;
- Servizio Risorse Umane che acquisisce la funzione relativa al rapporto di lavoro del personale a termine delle scuole e contestualmente perde la funzione privacy che viene collocata allo Staff Segretario /Direttore Generale in quanto si ritiene che detta funzione, seppure ridotta negli adempimenti, necessiti di un coordinamento direttamente ascrivibile al Segretario Generale;
- Servizio "Servizi Finanziari" che acquisisce le funzioni di programmazione e gestione dei tributi comunali in quanto si ritiene necessario riportare all'interno dell'Amministrazione Comunale le competenze in materia tributaria;

#### **5. AREA SERVIZI AL CITTADINO**

Modifiche all'interno dell'Area Servizi al cittadino come di seguito specificato:

- Attribuzione delle competenze in materia di Giovani, Cultura, Scuola di musica, Sport, Immigrazione e pari opportunità direttamente allo Staff di Area che acquisisce il nome di "Staff di Area Cultura, Sport, Giovani e Immigrazione";
- Costituzione del nuovo servizio "Pubblica istruzione e servizi educativi" che mantiene tutte le funzioni precedenti escluso la gestione del rapporto di lavoro del personale a termine delle scuole che viene ricondotta sotto la responsabilità del Servizio Risorse Umane;
- Costituzione del Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico che acquisisce le competenze del AFT precedentemente attribuite all'ex Servizio Cultura e scuola di musica e recupera la funzione educazione degli adulti;
- Nuova denominazione dell'ex Servizio "Rapporti con Società della salute, Sociale e sanità" che diventa il Servizio "Sociale e Sanità" introducendo a livello di funzionigramma la gestione dei rapporti con la società della salute;
- Spostamento delle funzioni in materia di comunicazione al neo servizio "Comunicazione e Partecipazione" costituito presso lo Staff del Sindaco;



Motivazione della scelta: riunificare all'interno di una medesima struttura le funzioni tese a valorizzare il tempo libero e la qualità della vita dei cittadini.

## **6. AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO:**

Modifiche all'interno dell'Area Promozione del territorio come di seguito specificato:

- Attribuzione della competenza in materia di assicurazioni allo Staff dell'Area Promozione del territorio che contestualmente perde le competenze in materia di sviluppo economico e diventa Staff di Area Patrimonio e Provveditorato. Motivazione della scelta: con lo spostamento delle competenze relative agli affari istituzionali presso la Segreteria Generale si ritiene che la funzione assicurazione trovi una migliore collocazione presso il Provveditorato;
- Attribuzione delle competenze in materia di Servizi demografici all'ex Servizio Promozione economica e decentramento che con l'occasione perde le competenze in materia di promozione economica e diventa il nuovo servizio "Servizi demografici e decentramento". Motivazione della scelta: garantire un maggior coordinamento fra anagrafe centrale e circoscrizioni anche in vista della revisione in corso sul ruolo del decentramento ;
- Attribuzione delle competenze in materia di promozione economica all'ex servizio "Politiche europee e finanziamenti" che diventa il nuovo servizio "Promozione economica e politiche europee". Motivazione della scelta: riunificare all'interno di un unico servizio le competenze in materia di sviluppo economico sia nel caso di eventi gestiti direttamente sia nel caso di ricerca di finanziamenti a favore dello sviluppo della città;
- Attribuzione delle competenze in materia di pubblicità e toponomastica al servizio "Edilizia e Attività economiche";
- Conferma del Servizio "Ambiente e qualità dei luoghi di lavoro" con tutte le funzioni precedentemente assegnate;

## **7. AREA TECNICA :**

Modifiche all'interno dell'Area Tecnica come di seguito specificato:

- Eliminazione del Servizio Edilizia pubblica e cimiteri e contestuale assegnazione delle competenze ad esso attribuite, con esclusione dei cimiteri, all'ex Servizio Mobilità, politiche energetiche e grandi opere che, con l'occasione, perde la competenza in materia di mobilità, trasporto pubblico segnaletica e diventa il nuovo servizio: "Lavori pubblici, grandi opere, energia e protezione civile". Motivazione della scelta: vengono ricondotte all'interno di un unico servizio tutte le attività di manutenzione, siano esse straordinarie, ordinarie, edili o impiantistiche al fine di evitare duplicazioni di intervento e di garantire un referente unico che possa coordinare le varie tipologie di attività;
- Attribuzione delle competenze in materia di mobilità, trasporto pubblico, segnaletica e cimiteri all'ex servizio "Gestione rete stradale, centro storico e qualità spazi pubblici" che diventa il nuovo servizio: "Mobilità, strade, centro storico e cimiteri, contestuale assegnazione al neo servizio "Mobilità, strade, centro storico e cimiteri" delle funzioni in materia di occupazione suolo pubblico, passi carrabili e dehors;

## **POSIZIONE INDIVIDUALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE**

Ritenuto opportuno prevedere l'istituzione di una posizione individuale di qualifica dirigenziale presso lo Staff dell'Area Tecnica in materia di Housing sociale;

### **POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI ALTA PROFESSIONALITA'**

- Dato atto che, in coerenza con l'assetto organizzativo presentato dal Direttore Generale, lo stesso ha formulato una proposta di revisione dei ruoli di posizione organizzativa e di alta professionalità istituiti con la precedente struttura;
- Considerato che la Giunta Comunale, ritenendo opportuno modificare la proposta del DG, ha stabilito di mantenere invariate tutte le posizioni organizzative e di alta professionalità precedentemente istituite ed ha stabilito altresì di introdurre due nuove posizioni organizzative presso l'Area Tecnica al fine di supportare i due dirigenti tecnici che hanno acquisito le funzioni svolte in precedenza dal dirigente del Servizio "Edilizia pubblica e cimiteri" cessato dal servizio per collocamento a riposo e non sostituito;
- Atteso che le nuove posizioni organizzative istituite non comporteranno un aumento di risorse del Fondo destinato alla loro remunerazione in quanto alle stesse si farà fronte attraverso una delle seguenti modalità:
  - A. Rideterminazione degli importi delle fasce di posizione e di risultato;
  - B. Diversa pesatura delle posizioni organizzative che, a seguito della nuova struttura, hanno subito sensibili cambiamenti;
- Stabilito che gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità dovranno scadere il 31/12/2012, termine non prorogabile;

Dato atto che a seguito del presente processo di riorganizzazione si ritiene necessario :

- approvare il nuovo organigramma dell'ente allo scopo di descrivere i meccanismi di governo e di coordinamento del Comune di Prato come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare il nuovo funzionigramma elaborato in coerenza con il nuovo assetto organizzativo, come da allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare lo schema che riporta l'individuazione numerica delle posizioni organizzative e la definizione delle posizioni di alta professionalità assegnate alle strutture apicali (aree/staff), come da allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visto e preso atto del parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/00, dal Dirigente del Servizio Risorse Umane;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

A voti unanimi resi nelle debite forme di legge;



## DELIBERA

1. di approvare la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;
2. di approvare i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto:  
  
ALLEGATO A – Struttura organizzativa  
ALLEGATO B – Funzionigramma  
ALLEGATO C - Posizioni organizzative e di alta professionalità
3. di stabilire la decorrenza della nuova struttura organizzativa dell'Ente con il relativo funzionigramma dal **01/05/2012**;
4. di dare atto che le nuove posizioni organizzative istituite non implicheranno un aumento di risorse del Fondo destinato alla loro remunerazione in quanto alle stesse si farà fronte attraverso una diversa pesatura delle posizioni organizzative che, a seguito della nuova struttura, hanno subito sensibili cambiamenti;
5. di dare mandato ai dirigenti competenti di procedere all' istituzione delle Unità operative complesse e alla nomina dei responsabili di posizione organizzativa e di alta professionalità stabilendo che gli atti di incarico dovranno scadere il 31/12/2012, termine non prorogabile.
6. di dare atto che sul contenuto del presente atto è stato attivato il necessario confronto con le organizzazioni sindacali.

Delibera altresì a voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 267/00.

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

f.to Del Regno Vincenzo (Segretario Generale) f.to Cenni Roberto (Sindaco)